

Archivwesen bei den Kapuzinern und Kapuzinerinnen

von Christian Schweizer; Luzern, 18.11.1999

1. Archivwesen bei den Kapuzinern (I. Orden des hl. Franz)

1.1. Voraussetzung

Bullierte Regel des Minderbrüderordens (BReg)

(Bulle von Papst Honorius III., 29.11.1223)

Franz von Assisi anerkennt die Amtskirche. BReg, Kap.1: „Bruder Franziskus verspricht dem Herrn Papst Honorius wie auch seinen rechtmäßigen Nachfolgern und der Römischen Kirche Gehorsam und Ehrerbietung. Die anderen Brüder sollen verpflichtet sein, dem Bruder Franziskus und seinen Nachfolgern zu gehorchen.“

1.2. Satzungen der Minderen Brüder Kapuziner (SaOFMCap)

(Vatikan, Kongregation für die Ordensleute u. für Säkularinstitute, Prot. N. C 37-1/83, 25.12.1986)

SaOFMCap, I,5: Anerkennung der Regel des hl. Franz von Assisi

SaOFMCap, I,9: Anerkennung der Amtskirche

SaOFMCap, VIII,143: Das Archiv

- Archivtypen: General-, Provinz-, Vizeprovinz- u. Haus-Archiv
- Aufbewahrung aller notwendigen Dokumente geordnet und geheim
- Aufzeichnung aller denkwürdigen Vorkommnisse • Beauftragter für Archiv u. Chronik
- Führung eines Verzeichnisses der Dokumente, die im Archiv aufzubewahren sind.

SaOFMCap, II,35:

- Archiv zur Aufbewahrung von Profeßurkunden • Führung des Profeßverzeichnisses (Protokoll)

1.3. Jüngste Weisung des Generalministers

Principia normaeque ad bona ordinis culturalia aestimanda atque curanda (Litterae circulares – n. 22 – ministris generalis – prot. n. 00410/94; Flavio Roberto Carraro OFMCap, 25.03.1994); publ. in: Analecta 110 (1994), 40-44 (spec.: archiva, cfr. 43).

Rundschreiben des Generalministers Flavio Roberto Carraro OFMCap über die Neue Wertschätzung der Kulturgüter unseres Ordens vom 25. März 1994; publ. in: IKI (Internationale Kapuziner-Informationen) 24 (1994), 58-69 (spez. betreffend Archive cfr. 62-63; reichhaltige Literaturangaben über kirchen- u. ordensrechtliche Weisungen, 68-69).

Definition Archiv:

„Das Archiv ist die Gesamtheit der verschickten und empfangenen Schriftstücke einer Einrichtung, um die eigenen Zielsetzungen und die Ausübung der eigenen Tätigkeiten zu verfolgen.“

Archivtypen:

Generalarchiv (Rom; Istituto storico); Archiv der Generalkurie (Rom)

Provinzarchiv/Vizeprovinzarchiv/Kustodienarchiv; Archiv Provinzkurie; Geheimarchiv Provinzialminister

Archiv der Brüdergemeinschaften/Klosterarchive

Aufgabenzuweisung der Archive, Beispiel Klosterarchiv/Archiv Fraternität:

„Das Archiv der Brüdergemeinschaft enthalte die Schriftstücke (Handschriftliches und Gedrucktes, das in Beziehung zum Leben der Brüdergemeinschaft steht und für die Geschichte nützlich ist), die von der General-, Provinz- oder kirchlichen Kurie und von derselben Brüdergemeinschaft an jene geschickt wurde. Im Archiv der Brüdergemeinschaft werden die Bücher und Dokumente aufgehoben, die den wirtschaftlichen Aspekt betreffen, ebenso die Hauschronik. Das Archiv sei in einem geschlossenen Raum mit einer entsprechenden Einrichtung untergebracht.“

Zutritt zum Archiv unter Verantwortung des Beauftragten u. des Provinzials

1.4. Gebräuche Schweizer Kapuzinerprovinz (GHCap)

(Revidierte Fassung approb. 25.01.1939 Generalminister Donat von Welle OFMCap; Einführung Schweizer Provinz 08.02.1939 von Provinzial Arnold Nußbaumer OFMCap))

Archivwesen ist in GHCap ausführlich umschrieben.:

GHCap, 6,78: Provinzarchiv – Verantwortung beim Provinzarchivar

GHCap, 6,79: Hausarchiv – Verantwortung beim Hausoberen

Archivwesen bei den Kapuzinern und Kapuzinerinnen

2. Archivwesen bei den Kapuzinerinnen (III. Orden des hl. Franz)

2.1. Voraussetzung

Regel u. Leben Regulierten Dritten Ordens des hl. Franziskus (RegRTerz)

(Vatikan, Kongregation für die Ordensleute u. für Säkularinstitute, 08.12.1982)

Brüder und Schwestern des Regulierten Dritten Ordens anerkennen die Amtskirche. RegRTerz, 1.3: „Die Brüder und Schwestern verprechen Gehorsam und Ehrerbietung dem Papst und der katholischen Kirche.“ Dieser Passus wie auch im gleichen Absatz der folgende, der zur Achtung der Brüder und Schwestern innerhalb aller Gliedschaften der franziskanischen Familie aufruft, berufen sich auf BReg und RegKlara.

2.2. Statuten der Föderation St. Klara (StFödCH)

(Beschluß Föderationskapitel 23.08.1989; Approbation Kongregation für Institute des gottgeweihten Lebens u. für die Gemeinschaften des apostolischen Lebens, Prot. N. FM 34 – 1/90; 14.09.1990)

StFödCH 2. Teil, 59:

Föderationssekretärin als Archivarin:

- Ordnung u. Aufbewahrung der Kopien abgesandter amtlicher Schriftstücke u. Akten.
- Sammlung der Drucksachen, Rundschreiben Gesetzerlasse u. anderes betreffend Föderation
- Führung u. Herausgabe des Mitgliederverzeichnisses der Föderationsklöster

2.3. Satzungen Kapuzinerinnen Föderation St. Klara, Schweiz (SaTORCap)

(Kongregation für Institute des gottgeweihten Lebens u. für die Gemeinschaften des apostolischen Lebens, Prot. n. R. 96c – 1/70; 05.08.1985)

SaTORCap IX.95b: Verantwortlichkeit für das Kloster-Archiv:

- Frau Mutter bestimmt für die Archivführung ihre Sekretärin oder eine andere Schwester.
- Aufbewahrung aller der für Schwestern und Kloster wichtigen Dokumente geordnet und geheim
- Sekretärin oder beauftragte Schwester führt die Klosterchronik.

SaTORCap IX.79b: Verzeichnis der zeitlichen u. ewigen Probeß wird im Archiv hinterlegt.